



**PASO 1.** En los enlaces habituales entramos para rellenar la autoliquidación del modelo 600:

<https://portaltributario.jccm.es/impuestos/modelos/600transmisiones-patrimoniales-operaciones-societarias-y-actos-juridicos>

**PASO 2.**

En el apartado (C) DATOS DEL DOCUMENTO de la autoliquidación seleccionamos la casilla 47 Documento Notarial, buscamos el notario correspondiente y nos aparece un nuevo botón llamado “Adjuntar Documento Notarial” para poder anexar documentación.

31 Provincia [SELECCIONE UNA OPCIÓN] 30 Municipio [v] 32 C. Postal [ ]

**Datos del documento (C)** ayuda

**Bienes**

Nº bienes urbanos: 1  
Nº bienes rústicos: 1  
Nº otros bienes: 1

Anexo 2 - Cumplimentar bienes

47 Documento notarial  48 Documento Privado  49 Documento Judicial  50 Documento Administrativo

**Cumplimentación del Notario/a o Fedatario/a Público**

Introduzca el primer apellido del Notario/a o Fedatario/a Público para realizar la búsqueda

Primer Apellido [NEBOT] Notarios [NEBOT GOMEZ DE SALAZAR JOSE MARIA] Cód. Notario [199]

Adjuntar Documento Notarial

⚠ Si el Notario/a o Fedatario/a Público no ha sido encontrado mediante la búsqueda anterior, se puede cumplimentar directamente activando la siguiente casilla

51 Apellidos y nombre del notario o fedatario o identificación de la autoridad judicial o administrativa

53 Nº Protocolo [ ] 54 Año Protocolo [ ] 63 Bis [ ] 64 Fecha de escritura [dd/mm/yyyy]

65 Marque esta casilla si el notario ha remitido la copia simple electrónica del documento notarial a requerimiento de los obligados tributarios

56 Provincia Formalización / Otorgamiento [SELECCIONE UNA OPCIÓN]

56 Municipio Formalización / Otorgamiento [v]

57 Descripción de la Operación o Acto [ ]

58 Nº Sujetos Pasivos [1] 59 Nº Transmisiones [1] 60 Valor en Documento [ ]

**PASO 3.**

Pulsamos el botón “Adjuntar Documento Notarial” y entramos en el asistente donde rellenaremos todos los datos, salvo el notario que saldrá por defecto.

41 Siglos [SELECCIONE UNA OPCIÓN] 22 Nombre Via Publica [ ] 23 Numero [ ]

24 Bloque [ ] 25 Escalera [ ] 26 Planta [ ] 27 Puerta [ ] 28 Telf. [ ] 29 Fax [ ]

31 Provincia [SELECCIONE UNA OPCIÓN] 30 Municipio [v] 32 C. Postal [ ]

**Datos del documento (C)** ayuda

**Bienes**

Nº bienes urbanos: 1  
Nº bienes rústicos: 1  
Nº otros bienes: 1

47 Documento notarial  48 Documento Privado

**Cumplimentación del Notario/a o Fedatario/a Público**

Introduzca el primer apellido del Notario/a o Fedatario/a Público para realizar la búsqueda

Primer Apellido [NEBOT]

⚠ Si el Notario/a o Fedatario/a Público no ha sido encontrado mediante la búsqueda anterior, se puede cumplimentar directamente activando la siguiente casilla

51 Apellidos y nombre del notario o fedatario o identificación de la autoridad judicial o administrativa

53 Nº Protocolo [1] 54 Año Protocolo [20...]

65 Marque esta casilla si el notario ha remitido la copia simple electrónica del documento notarial a requerimiento de los obligados tributarios

**Asistente Adjuntar Documentación Notarial**

Notario: [NEBOT GOMEZ DE SALAZAR JOSE MARIA]  
Código de notario: [199]  
Número de protocolo: [ ] Año de protocolo: [ ] Bis: [ ]  
Fecha de escritura: [ ]

Introduzca el archivo que va a ser adjuntado:

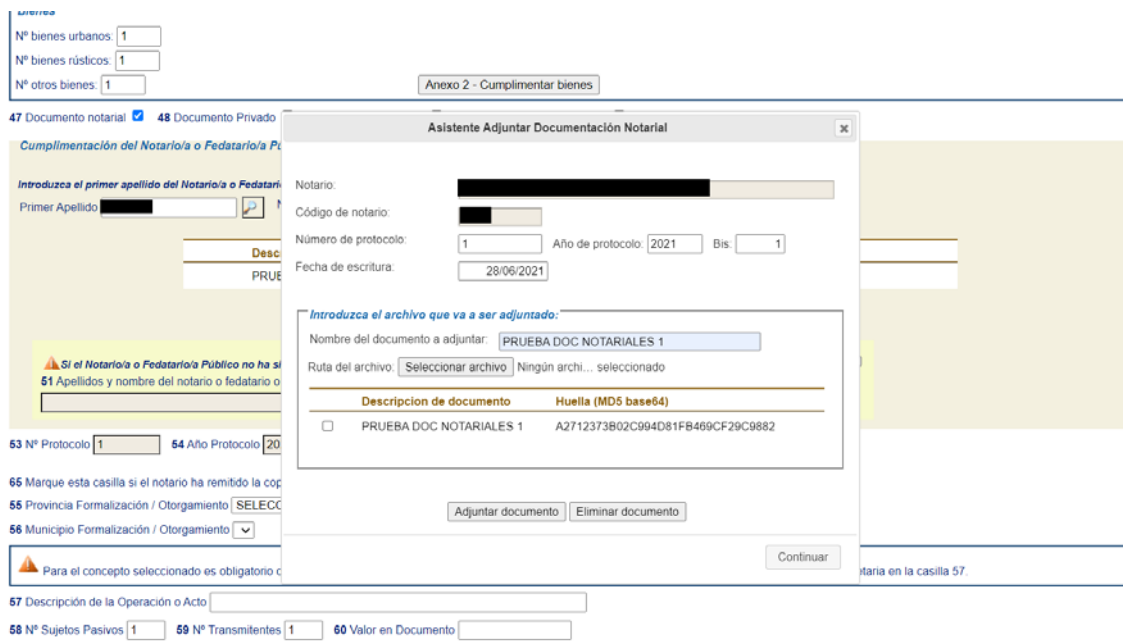
Nombre del documento a adjuntar: [ ]  
Ruta del archivo: [Seleccionar archivo] Ningún archi... seleccionado

Descripción de documento [ ] Huellas (MD5 base64) [ ]

Adjuntar documento Eliminar documento

Continuar

En el apartado “Nombre del documento a adjuntar” introducimos el nombre que se desee y pulsamos “Seleccionar archivo”. Seleccionado el documento en el equipo local del usuario, pulsamos el botón “Adjuntar documento” y para finalizar el asistente el botón “Continuar”.



47 Documento notarial  48 Documento Privado

Complimentación del Notario/a o Fedatario/a P...

Introduzca el primer apellido del Notario/a o Fedatari...

Primer Apellido

Desci... PRUE...

Si el Notario/a o Fedatario/a Público no ha si... 51 Apellidos y nombre del notario o fedatario o...

53 Nº Protocolo  54 Año Protocolo

65 Marque esta casilla si el notario ha remitido la cop...

55 Provincia Formalización / Otorgamiento  SELECC...

56 Municipio Formalización / Otorgamiento

Para el concepto seleccionado es obligatorio c... 57 Descripción de la Operación o Acto

58 Nº Sujetos Pasivos  59 Nº Transmitembles  60 Valor en Documento

Si todo es correcto, el asistente se cerrará y aparecerán los datos introducidos y más abajo la descripción y huella del documento adjuntado.



Nº bienes urbanos:   
Nº bienes rústicos:   
Nº otros bienes:

47 Documento notarial  48 Documento Privado  49 Documento Judicial  50 Documento Administrativo

**Cumplimentación del Notario/a o Fedatario/a Público**

Introduzca el primer apellido del Notario/a o Fedatario/a Público para realizar la búsqueda

Primer Apellido:   Notarios:  Cód. Notario:

Descripción de documento	Huella (MD5 base64)
PRUEBA DOC NOTARIALES 1	A2712373B02C994D81FB469CF29C9882

**⚠ Si el Notario/a o Fedatario/a Público no ha sido encontrado mediante la búsqueda anterior, se puede cumplimentar directamente activando la siguiente casilla**

51 Apellidos y nombre del notario o fedatario o identificación de la autoridad judicial o administrativa

53 Nº Protocolo  54 Año Protocolo  53 Bis  64 Fecha de escritura

65 Marque esta casilla si el notario ha remitido la copia simple electrónica del documento notarial a requerimiento de los obligados tributarios

55 Provincia Formalización / Otorgamiento:

56 Municipio Formalización / Otorgamiento:

**⚠ Para el concepto seleccionado es obligatorio que amplíe brevemente la información sobre la naturaleza de la transmisión, acto documentado u operación societaria en la casilla 57.**

57 Descripción de la Operación o Acto:

58 Nº Sujetos Pasivos  59 Nº Transmitentes  60 Valor en Documento:

#### PASO 4.

Se continua con el proceso habitual para hacer la autoliquidación.

#### PASO 5.

Una vez que tengamos la autoliquidación pagada y presentada podemos ver que queda reflejada la presentación del documento que se ha adjuntado a la autoliquidación y que se le ha asignado un Código Seguro de Verificación (CSV) a ese documento concreto, siendo diferente al CSV de la autoliquidación que aparece en la diligencia para comprobación de la autoliquidación.



Castilla-La Mancha

Consejería de Hacienda y  
Administraciones Públicas

GUÍA PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS NOTARIALES DE  
AUTOLIQUIDACIONES MODELO 600

<input checked="" type="checkbox"/> 47 Documento notarial <input type="checkbox"/> 48 Documento privado <input type="checkbox"/> 49 Documento judicial <input type="checkbox"/> 50 Documento administrativo	
51 Apellidos y nombre del notario o fedatario o identificación de la autoridad judicial o admtra. _____            53 N°. protocolo _____            54 Año protocolo _____            63 Bis _____            64 Fecha de escritura _____	
Provincia y Localidad de la notaría o de formalización del documento            57 Descripción de la operación o acto	
55 TOLEDO            56 AJOFRIN            PRUEBA 1 DOC NOTARIAL	
58 N°. sujetos pasivos _____            59 N° transmitentes _____            60 Valor en documento _____	
Documentación Anexa	
Descripción del documento	Huella (MD5 base64)
RUEBA DOC NOTARIALES 1	A2712373B02C994D81FB469CF29C9882
CSV	304466AF413542D2B2E233
100 Valor declarado 100,00            Código	
101 Exento (1)            106            Reducción: 115 _____ %	
102 Otras bonificaciones estatales (2)            107            Tipo: 118 1,50 %	
103 Bonificaciones autonómicas (3)            108            Bonif.: 120 _____ %	
104 No Sujeto (4)            109            con un límite de _____ euros	
105 Prescrito	
110 Autoliquidación complementaria	
111 Fecha de presentación	
112 Número de justificante	
113 Importe ingresado	
BASE IMPONIBLE ..... 114 100,00 s/base imponible..... 116 0,00 BASE LIQUIDABLE: 114 - 116..... 117 100,00 CUOTA: 117 x 118 ..... 119 1,50 Bonificación s/ cuota: ..... 121 0,00 A INGRESAR (119 - 121 - 113)..... 122 1,50 Recargo..... 123 0,00 Intereses de demora ..... 124 0,00 TOTAL A INGRESAR (122 + 123 + 124) 125 1,50	
En TOLEDO a 28 de junio de 2021	
150 N.I.F del representante            151 Apellidos y nombre o razón social del representante	
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Nº de entrada: E000938            Fecha/hora de entrada: 28/06/2021 12:27:03	
Este documento ha sido firmado digitalmente por el interesado. CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN:	
Por esta autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, presentada en el Registro Electrónico Tributario el día 28/06/2021, ha sido pagada la cantidad de 1,50 euros según justificante de pago con NRC: 6006009039825CFB851D96.	
IMPORTANTE: La documentación anexa presentada junto con esta autoliquidación se revisará en los Servicios tributarios de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de TOLEDO. Si se corresponde con los documentos comprensivos de los hechos imponibles de impuesto autoliquidados, se devolverá al presentador la correspondiente diligencia certificada de presentación a través del Registro electrónico tributario.	
La verificación de la integridad de este documento se podrá realizar en la dirección: <a href="http://www.jccm.es">http://www.jccm.es</a>	
CA77F36F2B5AD7B86A42D8	

CONSULTA DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN. Una vez se compruebe la documentación recibida, la Administración emitirá la diligencia de presentación (documento DL3) que podrá ser consultada en:

- Personas físicas y personas jurídicas. Entrando directamente en el Registro Electrónico Tributario o bien a través del enlace que aparece en la parte de arriba, dentro de la plataforma de pago y presentación, pinchando "Acceso Registro Electrónico".
- Profesionales (Colaboradores sociales). A través de la plataforma de pago y presentación pinchando en el enlace que aparece arriba "Acceso Registro Electrónico".